



REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL CIMIȘLIA
CONSILIUL ORĂȘENESC CIMIȘLIA

4100, str. Ștefan cel Mare 14, or. Cimișlia, tel.: 0241 22842, fax: 0241 25739
www.cimislia.md



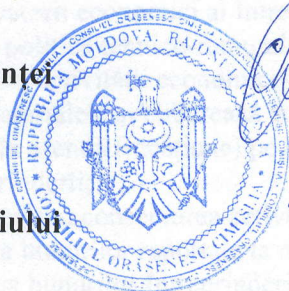
DECIZIA
nr. 3/2
din 26.04.2017

Cu privire la aprobarea contractului de muncă
între Consiliul orășenesc Cimișlia și
Administratorul Î.M. "Servicii Publice Cimișlia"

În baza art. 4 (1) g), l) din Legea privind descentralizarea administrativă nr. 435 din 28.12.2006, art.14 (2) h), l), art. 29 (1) c) din Legea privind administrația publică locală nr. 436 din 28.12.2006, cap. IV al HG RM nr.387 din 06.06.1994 cu privire la aprobarea Regulamentului-model al întreprinderii municipale, Statutului întreprinderii Municipale "Servicii Publice Cimișlia", Consiliul orășenesc Cimișlia DECIDE:

1. A aproba contractul de muncă între Consiliul orășenesc Cimișlia și administratorul Î.M. „Servicii Publice Cimișlia”. (anexa 1).
2. A aproba salariul administratorului Î.M. "Servicii Publice Cimișlia" în mărime de 9900,0 lei
3. Contractul va fi semnat în numele Consiliului orășenesc de către primarul orașului Cimișlia Gheorghe Răileanu.

Președintele ședinței



Crăciunel Dumitru

Secretarul consiliului

Rusu Anastasia

Contract
Între Fondator și Administratorul întreprinderii municipale
„Servicii Publice Cimişlia”

or.Cimişlia

Consiliul oraşenesc Cimişlia, în continuare – Fondator, în persoana primarului oraşului, dlui. Gheorghe Răileanu, care acţionează în baza Legii nr.436-XVI din 28.12.2006, pe de o parte, și d-l Fiodor Ţurcanu, domiciliat pe str.Ştefan cel Mare 14 bloc 308 or.Cimişlia, cod personal 0990712327448, identificat cu b.i. A 32023109, eliberat de la 09.12.1999, în continuare – Administrator, pe de altă parte, au încheiat prezentul Contract, convenind următoarele :

1. Dispoziții generale

- 1.1. În baza prezentului Contract, Administratorul se obligă să conducă nemijlocit și prin aparatul format de el activitatea economico-financiară curentă a Întreprinderii Municipale „Servicii Publice Cimişlia”, în continuare – Întreprindere, iar Fondatorul se obligă să-i asigure condițiile necesare de activitate.
- 1.2. Fondatorul transmite, iar Administratorul primește în gestiune operativă proprietatea municipală, componența și valoarea căreia este anexată la prezentul Contract și este parte indispensabilă a lui.
- 1.3. Părțile se obligă să-și desfășoare activitatea în corespundere cu legislația, Statutul Întreprinderii și prezentul Contract.
- 1.4. Administratorul rezolvă problemele, ce țin de competența sa pe baza principiului de conducere unipersonală.
- 1.5. Administratorul asigură îndeplinirea hotărârilor Fondatorului.
- 1.6. Fondatorul nu are dreptul să intervină în activitatea operativă și de dispoziție a Administratorului.
- 1.7. În lipsa Administratorului, atribuțiile lui vor fi îndeplinite de către locțiitor sau de o persoană desemnată de Fondator.

2. Atribuțiile Fondatorului

Fondatorul Întreprinderii:

- a) aprobă Statul Întreprinderii, modificările și completările acestuia;
- b) stabilește indicatorii economici ai Întreprinderii;
- c) promovează o politică tehnico-ramurală unică;
- d) asigură controlul activității economico-financiare a Întreprinderii;
- e) examinează materialele și eliberează autorizații privind:
 - darea în arendă (locațiune) pe termen mai mare de un an sau punerea în gaj a bunurilor Întreprinderii;
 - vânzarea sau conservarea activelor neutilizate în procesul tehnologic;
 - casarea bunurilor raportate la mijloace fixe;
 - punerea bunurilor Întreprinderii în capitalul social al altor instituții;
 - intrarea Întreprinderii în componența asociațiilor, concernelor și altor uniuni;
 - investirea de către Întreprindere a diferitor mijloace peste hotare.

3. Funcțiile și obligațiile Administratorului

- 3.1. Administratorul conduce activitatea curentă a Întreprinderii, organizează activitatea ei financiară și de producere, asigură îndeplinirea atribuțiilor prevăzute în Statut.
- 3.2. Administratorul exercită următoarele funcții:
 - a) organizează îndeplinirea programului de producere, a obligațiilor contractuale și de alt gen ale Întreprinderii;
 - b) dirijează activitatea serviciilor și specialiștilor în vederea asigurării unei funcționări stabile și eficiente a Întreprinderii, utilizării maximale a capacităților de producție, producerii bunurilor

- bunurilor materiale, executării lucrărilor și prestării serviciilor de calitate înaltă, reducerii cheltuielilor materiale și de muncă în activitatea de producere și sporirii rentabilității Întreprinderii;
- c) organizează activitatea serviciilor și specialiștilor în vederea asigurării unor condiții de muncă inofensive pentru lucrători;
 - d) prezintă spre examinare Fondatorului propuneri de schimbarea componenței, reconstrucția, reutilizarea tehnică a bunurilor transmise Întreprinderii în gestiune;
 - e) asigură utilizarea eficientă și reproducerea bunurilor primite în gestiunea operativă;
 - f) asigură prezentarea în termen a rapoartelor financiare, statistice și fiscale, către organele statale;
 - g) asigură plățile la bugetul public în termenii stabiliți;
 - h) întreprinde măsuri pentru prevenirea divulgării secretului comercial și altor date confidențiale;
 - i) asigură plata salariilor în modul și în termenii stabiliți de legislație;
 - j) asigură auditul activității economico-financiare a Întreprinderii;
 - k) îndeplinește alte obligații ce țin de organizarea și asigurarea activității Întreprinderii, conform legislației.

3.3. La solicitarea Fondatorului, Administratorul va prezenta o informație despre activitatea curentă a Întreprinderii și a măsurilor întreprinse de el.

4. Drepturile Administratorului

4.1. Administratorul rezolvă desinestător toate problemele privind activitatea Întreprinderii, cu excepția chestiunilor care, potrivit Statutului Întreprinderii, țin de competența Fondatorului.

4.2. Administratorul are dreptul:

- a) să acționeze fără procură în numele Întreprinderii;
- b) să reprezinte interesele Întreprinderii în relațiile cu persoanele fizice și juridice, precum și în instanțele de judecată, acordând atare împuterniciri și altor persoane, conform legislației;
- c) să încheie contracte necesare pentru asigurarea activității economice normale a Întreprinderii;
- d) să elibereze procuri personalului Întreprinderii;
- e) să deschidă conturi în bănci și să facă decontări;
- f) să administreze mijloacele Întreprinderii;
- g) să stimuleze munca angajaților Întreprinderii;
- h) să aplice sancțiuni sau să tragă la răspundere lucrătorii Întreprinderii, în conformitate cu prevederile legislației muncii și contractelor de muncă încheiate cu acestea;
- i) să soluționeze și alte chestiuni, în limitele competenței sale, potrivit Statutului, deciziilor Fondatorului.

4.3. Administratorul este în drept să dea în arendă(locațiune) pe termen mai mare de un an, să depună în gaj bunurile Întreprinderii, să înstrăineze activele neutilizate în procesul tehnologic, să caseze sau să transmită bunuri raportate la fonduri fixe doar cu permisiunea Fondatorului și în conformitate cu prevederile legale. Administratorul este în drept să dea în arendă(locațiune) pe termen mai mic de un an, informînd anticipat cu nu mai puțin de șapte zile primarul despre intenția de dare în arendă(locațiune).

4.4. Administratorul stabilește și aprobă structura, componența numerică, fondul și normativele de retribuire a muncii pentru personalul Întreprinderii.

4.5. Administratorul angajează și eliberează din funcție personalul Întreprinderii, încheind cu angajații contracte de muncă sau reziliindu-le. În contractele de muncă se stabilește: funcția, obligațiile, drepturile, responsabilitățile, condițiile de muncă, odihnă și remunerare ale angajaților.

5. Condițiile de remunerare a muncii Administratorului

5.1. Administratorului se stabilește salariul de 9 900 (nouă mii nouă sute) lei.

5.2. Stimularea se va face conform regulamentului de stimulare.

5.3. Fondatorul poate modifica mărimea salariului administratorului:

- a) în cazul schimbării esențiale a stării financiare a întreprinderii,
- b) în cazul majorării sau diminuării indiciului prețurilor mai mult de 15% , ținînd cont de starea financiară a întreprinderii.
- c) la cererea întemeiată a Administratorului.

6. Responsabilitatea părților și modul de rezolvare a conflictelor

6.1. În caz de neexecutare sau executare incompletă a obligațiilor contractuale, părțile poartă răspundere în conformitate cu legislația și prezentul Contract.

6.2. Fondatorul poate adopta decizia de a trage la răspundere Administratorul, inclusiv de a-l obliga să repare paguba cauzată de el, în modul stabilit de legislație.

6.3. Divergențele, apărute între părți, se rezolvă în instanța de judecată sau se transmit, cu acordul părților, judecării arbitrale, dacă divergențele nu au putut fi soluționate pe cale amiabilă.

7. Modificarea și rezilierea Contractului

7.1. În cazul modificării esențiale a condițiilor de administrare conform actelor normative, fiecare dintre părți are dreptul să inițieze modificarea sau completarea prezentului Contract. Modificările și completările vor fi perfectate printr-un acord adițional semnat de părți. Dacă una din părți refuză să încheie acordul respectiv, ea este obligată să argumenteze în scris refuzul său.

7.2. Acțiunea prezentului Contract încetează:

- la data expirării termenului Contractului;
- prin acordul părților;
- din inițiativa Fondatorului sau a Administratorului până la expirarea termenului Contractului;
- termenul să fie determinat pe 5 ani

în alte temeuri prevăzute de legislația Republicii Moldova.

7.3. Administratorul poate fi eliberat din funcție cu preavizarea lui în scris cu o lună înainte, iar prezentul Contract poate fi reziliat din inițiativa Fondatorului până la expirarea termenului de valabilitate în cazul:

- lichidării întreprinderii;
- încălcării repetate, pe parcursul unui an, de către Administrator a obligațiilor sale contractuale;
- dacă anterior au fost aplicate sancțiuni disciplinare;
- unei încălcări grave de către Administrator a legislației sau obligațiilor contractuale;
- în baza altor temeuri prevăzute de legislația muncii a Republicii Moldova.

7.4. Administratorul are dreptul la demisie înainte de expirarea termenului contractului individual de muncă cu informarea în scris a Fondatorului cu cel puțin o lună înainte, în cazul:

- neexecutării sistematice de către Fondator a obligațiilor contractuale;
- adoptării de Fondator a deciziilor ce limitează competențele sau încalcă drepturile Administratorului, stipulate în prezentul Contract;
- intervenției în activitatea Administratorului care pot duce sau au adus la rezultate economico-financiare negative ale întreprinderii;
- incapacității de muncă care împiedică executarea obligațiilor contractuale;
- Demisia conform Ar.85 al Codului Muncii RM.
- altor motive întemeiate.

7.5. În caz de reziliere a Contractului din inițiativa Fondatorului, în lipsa unor acțiuni culpabile, Administratorului i se va plăti o compensație pentru încetarea contractului individual de muncă înainte de termen, în mărime de 3(trei) salarii lunare.

8. Termenul de valabilitate și alte condiții ale Contractului

8.1. Prezentul Contract este valabil de la 01.04.2017 pînă la 01.04.2022

8.2. Părțile se obligă să respecte confidențialitatea prevederilor prezentului Contract cu excepția cazurilor care:

- părțile vor face abateri de la această regulă de comun acord;
- părțile se vor referi la condițiile Contractului, la protejarea intereselor sale în instanțele de judecată;
- cu condițiile prezentului Contract sunt informați și alți angajați, în legătură cu necesitatea executării Contractului.

În asemenea cazuri, părțile vor asigura respectarea confidențialității prevederilor Contractului de către acești angajați.

8.3. În toate situațiile nereglementate de prezentul Contract, părțile se vor călăuzi de legislația Republicii Moldova, Statutului întreprinderii, actele normative și alte documente care obligatorii pentru ambele părți.

În numele **Fondatorului**

Gheorghe Răileanu

Administratorul Î.M. "Servicii Publice Cimișlia"

Feodor Țurcan